|  |
| --- |
| 1. **הסבר מהות הבקשה** |
| בטופס זה ניתן להגיש בקשת התנגדות.  חייב אשר נפתח נגדו תיק בהוצאה לפועל מסוג שטרות או תביעה על סכום קצוב - רשאי להגיש בקשת   התנגדות לחלק מסכום החוב, או למלוא סכום החוב, בגין פתיחת התיק נגדו.  הבקשה והתצהיר שהוגשו יועברו לדיון בבית המשפט.   * **מועד הגשת בקשת ההתנגדות**: תוך 30 ימים מיום קבלת האזהרה. * **עיכוב הליכים**: כאשר בקשת ההתנגדות תוגש במועד (תוך 30 יום) בצירוף תצהיר,  יעוכבו ההליכים נגד החייב (מותנה בהחלטת רשם/מנהל לשכת הוצאה לפועל). * **בקשה להארכת מועד להגשת התנגדות:** תוגש בטופס זה (קוד 135/136) בצירוף תצהיר.  אין עיכוב הליכים אוטומטי אך ניתן להגיש בקשה בנפרד לעיכוב הליכים אשר תועבר לבית המשפט. * בבקשה יש לפרט מיהו בית המשפט המוסמך לטענת החייב ואת הטעמים לכך (כאשר לא יצוין תועבר הבקשה לבית המשפט שליד הלשכה אליה הוגשה בקשת ההתנגדות/ הארכת המועד) |

**דף הסבר – טופס לבקשת התנגדות**

|  |
| --- |
| 1. **כיצד יש להגיש את הבקשה** |
| * **היכן תוגש בקשת ההתנגדות /הארכת מועד**: לבחירת החייב באחת מבין 2 האפשרויות הבאות:   1. בלשכה בה נפתח התיק (הוגשה בקשת הביצוע).   2. בלשכה הסמוכה לבית המשפט לו הסמכות לדון בהתנגדות. * **מילוי הטופס**:  הקפד למלא את כל הסעיפים בטופס, וציין בסעיף הרלוונטי האם מדובר בהתנגדות לביצוע שטר או לתביעה על סכום קצוב. * **אופן הגשה:**  יש להגיש את הבקשה ב- 2 העתקים באחת מן הדרכים המפורטות להלן:  - **אזור אישי:** עורכי דין בעלי כרטיס חכם וכן זוכים וחייבים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יכולים להגיש   את הבקשה באמצעות האזור האישי. - **דואר אלקטרוני / פקס:** חייב יכול לשלוח את הבקשה בפקס או מייל ללשכה בה מתנהל התיק.   - **שליחה בדואר:** ניתן לשלוח ללשכה בה מתנהל התיק.  - **הגשה בלשכה:** ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק או בלשכה הסמוכה לבית המשפט   לו הסמכות המקומית לדון בתביעה לפי החוק (תקנות סדר דין אזרחי). |

|  |
| --- |
| 1. **צרופות** (מסמכים שחובה לצרף לטופס) |
| * **בקשה להתנגדות לביצוע שטר/תובענה מנומקת** * **תצהיר** לאימות העובדות בבקשה בצירוף מסמכים רלבנטיים (תצהיר שנחתם לפני עורך דין או בפני עובד לשכת הוצאה לפועל שהוסמך לכך)**.** טופס תצהיר מפורסם באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה. * **העתק** הבקשה לביצוע/ מסמכי פתיחת התיק לרבות צילומי השטרות/התובענות (ניתן לקבל במזכירות) * **צילום ת.ז** |

|  |
| --- |
| 1. **מה הלאה?** |
| * אחרי קבלת הבקשה מעבירה רשות האכיפה והגביה את ההתנגדות לביצוע שטר/תובענה לדיון בבית המשפט. * החלטה תשלח אליך תוך כ45 ימים ממועד הגשת הבקשה. * באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה לעיכוב הליכים ו/או החלטה המורה על העברה לבית המשפט באמצעות ה"איזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות מוקד שירות טלפוני 35592\* או 073-2055000 |

***הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא******מיועד לנשים וגברים.***

|  |  |
| --- | --- |
| **לשכת ההוצאה לפועל ב:** בחר לשכה: | **תאריך בקשה:**  לחץ או הקש כאן לבחירת תאריך |
| **מספק תיק:**  לחץ או הקש כאן להזנת מספר תיק | **מספר תיק פרטני: (בקשה בתיק איחוד)**  לחץ או הקש כאן להזנת מספר תיק |

**טופס לבקשת התנגדות לביצוע שטר או תובענה** (\*יש לצרף בקשה ותצהיר)  
**\*יודגש כי לטופס יש לצרף בקשה מלאה + תצהיר.**

**1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **פרטי המבקש** | | | | | |
| **חייב** במקרה של מס' חייבים ציין מס' חייב   **אחר** | | | | | |
| **שם פרטי:** | | **שם משפחה:** | **מספר זיהוי:** יש להזין 9 ספרות כולל ספרת ביקורת | | |
|  | |  |  | | |
| **טלפון:** | | **כתובת:** | **דואר אלקטרוני:** | | |
|  | |  |  | | |
| **פרטי עו"ד:** |  | | | מ.ר. |  |

**3**

**2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **הבקשה מוגשת בעניין** | | |
| **חייב**  **צד ג'** | | |
| **שם פרטי**: | **שם משפחה**: | **מספר זיהוי**: יש להזין 9 ספרות כולל ספרת ביקורת |
|  |  |  |

**4**

|  |
| --- |
| **בקשת התנגדות** |
| **התנגדות לביצוע שטר** |
| [105] בקשת התנגדות לביצוע שטר  [135] בקשה להארכת מועד והתנגדות לביצוע שטר |
| **התנגדות לביצוע תביעה על סכום קצוב** |
| [106]בקשת התנגדות לביצוע תביעה  [136] בקשה להארכת מועד והתנגדות לתביעה |
|  |
| **פרטים נוספים וסמכות בית המשפט** |
| **בית משפט בו מבוקש כי יתקיים הדיון בהתנגדות:**  **אופן התנגדות:**  מלא    חלקי - רשימת השטרות/ תובענות להתנגדות: (כאשר חלקית)  ההתנגדות היא עד לסכום של:       ש"ח |
| **5** |
| **מסמכי חובה הנדרשים לצרף לבקשה** |
| * **בקשה להתנגדות לביצוע שטר/תובענה מנומקת** * **תצהיר** שנחתם בפני עורך דין, לאימות העובדות האמורות בבקשה בצירוף מסמכים רלוונטיים. * **העתק הבקשה לביצוע/ מסמכי פתיחת התיק לרבות צילומי שטרות/ תובענות** * **צילום ת.ז**   **66** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **חתימת המבקש** | | |
| לחץ או הקש כאן לבחירת תאריך **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תאריך** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **שם מלא** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **חתימה** |