

## מהות הטופס

טופס זה מאפשר לחייב יחיד שאינו מיוצג, להגיש בקשה לפתיחת הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי בטפסים ידניים. הבקשה תשלח לטיפול הממונה או לרשם ההוצאה לפועל, בהתאם לגובה החובות המוצהרים

- יחיד שסכום חובותיו עולה על 150,000 ₪ יגיש את הבקשה לממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי
- יחיד שסכום חובותיו נמוך מ- 150,000 ₪ יגיש את הבקשה ללשכת ההוצאה לפועל

## מיהו חדל פירעון?

חדל פירעון הוא מי שאינו מסוגל לשלם את חובותיו במועד או מי ששווי התחייבויותיו גבוה משווי נכסיו. חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, תשע"ח – 2018 (להלן: החוק) נכנס לתוקף ביום 15.9.2019 והוא מסדיר את הליכי חדלות פירעון בחקיקה עדכנית.

לגבי חייב שהוא יחיד (שאינו תאגיד) מחליפים הליכי חדלות פירעון לפי החוק את הליכי פשיטת רגל שהתנהלו בעניינו של היחיד, עד כה בבית משפט מחוזי.

יובהר כי, הליכי פשיטת רגל שנפתחו בבית משפט מחוזי לפני 15.9.2019 ימשיכו להתנהל בבית משפט המחוזי בהתאם לפקודת פשיטת הרגל [נוסח חדש], תש"ם – 1980.

הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי בהתאם לחוק ינוהלו ע"י 3 גופים לפי חלוקת הסמכויות הבאה:

- מערכת ההוצאה לפועל – הליכי חדלות פירעון של יחיד בעל חוב הנמוך מ- 150,000 ₪
- הממונה על הליכי חדלות פירעון במשרד המשפטים – הליכי חדלות פירעון של יחיד בעל חוב מעל 150,000 ₪
- בית המשפט המחוזי – הליכי חדלות פירעון של תאגידים

## תנאים להגשת בקשה לצו פתיחת הליכים בטופס ידני

1. החייב אינו מיוצג על ידי עורך דין
2. החייב הינו אדם יחיד (לא תאגיד)
3. חובות החייב עולים על סכום של 50,000 ₪
  - ניתן להגיש בקשה במקרה שהחוב נמוך מסך של 50,000 ₪ ככל שישנם טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, ובכלל זה אם מתנהלים כנגד היחיד הליכים לפי פקודת המסים (גבייה).
4. החייב בעל זיקה לישראל בהתאם לאחד מהתנאים הבאים:
  - מרכז חייו במועד הגשת הבקשה הינו בישראל
  - מרכז חייו במועד מוקדם להגשת הבקשה או בששת החודשים שקדמו להגשת הבקשה, היה בישראל.
  - החייב מנהל עסקים בישראל במועד הגשת הבקשה
  - החייב בעל נכס/ים בישראל במועד הגשת הבקשה
5. תשלום אגרת בקשה לצו פתיחת הליכים בסך 1,600 ש"ח
6. החייב הגיש את מסמכי הבקשה מלאים וצירף לבקשה את כל המסמכים הנדרשים

## לתשומת לבכם - רק חייב שאינו מיוצג ע"י עו"ד יוכל להגיש בקשה בטופס ידני

## הנחיות להגשת הבקשה

- יש להקפיד על מילוי הבקשה בהתאם להנחיות הבאות:
- יש למלא את כל המידע בטופס בצורה מפורטת ומדויקת
- המונח "יחיד" בטופס הבקשה מתייחס ל"חייב יחיד"
- כל השדות הינם שדות חובה, בכל שדה שאינו רלוונטי לגביכם יש לסמן לוסן.
- מלאו את כל הפרטים הנדרשים בטופס בצורה מפורטת ומדויקת
- מלאו את כל הפרטים בטופס הבקשה (אם קיים פרק שאינו רלוונטי לגביכם- סמנו אותו לוסן)

- בחלקים בהם אתם מדווחים על "הוצאות", "חובות" ו "נכסים" עליכם להדפיס את עמוד הרלוונטי בטופס מספר פעמים, בהתאם למספר הדיווחים שלכם באותו הסעיף. למשל: בחלק החובות, לגבי כל חוב שאתם מצהירים עליו, יש להדפיס עמוד נפרד ולמלאו עבור כל חוב.
- בסיום מילוי הבקשה - מספרו את העמודים בבקשה המלאה (בתחתית העמוד)
- חיתומו על כל הטפסים בחתימה מקורית
- בחלק "פרטי ההתקשרות" ציינו כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון נייד אליהם ישלחו הודעות מאת הממונה או מערכת ההוצאה לפועל.

## תשלום אגרת פתיחת תיק

- בגין הגשה בטופס ידני יש לבצע תשלום במזומן :** בסניפי בנק מזרחי טפחות בהם ניתן השירות.
- הרשימה מפורסמת באתר הממונה על הליכי חדלות פירעון ובאתר רשות האכיפה והגבייה.
  - ניתן לקבל את המידע במוקד הטלפוני של הממונה על חדלות פירעון ושיקום כלכלי בטלפון \*5067 או במוקד רשות האכיפה והגבייה בטלפון \*35592.

- בעת התשלום בבנק עליך לציין את הפרטים הבאים:
- סוג תשלום : 1- פיקדון פתיחת תיק פשיטת רגל.
  - מספר זהות של החייב

בסיום התשלום, תקבל אסמכתה על ביצוע התשלום. עליכם להזין את מספר האסמכתה בטופס הבקשה ולצרף העתק האסמכתה לבקשה.

## הגשת הבקשה

יש להגיש את הבקשה בהתאם לסכום החובות המוצהרים

- יחיד שסכום חובותיו עולה על 150,000 ₪ יגיש את הבקשה לממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי- במחוז בהתאם לכתובת מגוריו החייב או כתובת עסקיו או כתובת נכסיו בישראל, כפי שביקש בבקשה.
  - לאיתור מיקום מחוז הממונה על חדלות פירעון הרלוונטי הכנס לאתר הממונה על חדלות פירעון באינטרנט או התקשר למוקד השירות והתמיכה \*5067
- יחיד שסכום חובותיו מ - 150,000 ₪ יגיש את הבקשה ללשכת הוצאה לפועל - ביחידת חדלות פירעון במחוז בו מתגורר החייב.
  - לאיתור מיקום לשכת הוצאה לפועל הרלוונטית הכנס לאתר רשות האכיפה והגבייה באינטרנט או התקשר ל \*35592 או 073-2055000

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

כל השדות בטופס הינם שדות חובה. אם השדה אינו רלוונטי לגביכם סמנו לוכסן על השדה. מספרו את העמודים בבקשה המלאה			
תעודת זהות של החייב:		מספר אסמכתא על תשלום אגרת פתיחת תיק:	
האם סכום החובות נמוך מ - 50,000 ש"ח? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			
*** במידה וסכום החובות המוצהרים נמוך מ 50,000 ש"ח יש לצרף מסמך המפרט טעמים מיוחדים המצדיקים מתן צו לפתיחה בהליכים לפי סעיף (187 ב) לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי התשע"ח (2018 - להלן-החוק)			
ציין באיזה מחוז ברצונך לנהל את התיק?		המחוז הינו:	
<input type="checkbox"/> כתובת מגורי החייב בישראל <input type="checkbox"/> כתובת עסקי החייב בישראל <input type="checkbox"/> כתובת נכסי החייב בישראל			
***יש לצרף מסמכים מאמתים לכתובת המבוקשת			
<b>חלק א' - פרטים אישיים</b>			
<b>א'1. פירטי היחיד</b>			
אין ברצונך להזדהות?		<input type="checkbox"/> תעודת זהות <input type="checkbox"/> דרכון	
יש למלא את הפרטים בהתאם להזדהות. יש לצרף צילום תעודה + ספח			
שם פרטי	שם פרטי קודם	שם משפחה	שם משפחה קודם
מספר זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)		מספר דרכון	מדינת הנפקת הדרכון
האם ברשות היחיד דרכונים זרים <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			
מספר דרכון		מדינת הנפקה	
מספר דרכון		מדינת הנפקה	
מין	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה לישראל
זכר / נקבה / אחר	DD/MM/YYYY		
***במידה ומגיש הבקשה קטין, יש לצרף אישור הורה או אפוטרופוס			
מצב משפחתי	מועד נישואין	מועד גירושין	הערות
רווק / נשוי / גרוש	DD/MM/YYYY	DD/MM/YYYY	
***יש לצרף צילום תעודת זהות + ספח או צילום דרכון- בהתאם לאופן הזדהות החייב			
***לחייב קטין יש לצרף אישור הורה או אפוטרופוס			
***במקרה של גירושין, אם יש הסכם ממון ו/או פסק דין כלשהו יש לצרפם לבקשה			
<b>כתובת מגורים נוכחית</b>			
מספר חדרים בדירה		זכויות החייב בדירה	
		<input type="checkbox"/> היחיד גר בשכירות <input type="checkbox"/> היחיד גר בדירה בבעלותו <input type="checkbox"/> דירת המגורים בבעלות חלקית של היחיד <input type="checkbox"/> דירת המגורים בבעלות בני המשפחה <input type="checkbox"/> אחר	
עיר/יישוב	רחוב	מס' בית	תא דואר
		כניסה	מיקוד
טלפון נייד	טלפון	דואר אלקטרוני	פקס

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

מקצוע והשכלה		האם היחיד לומד כעת? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		האם ברשות היחיד תעודת בגרות? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	
מספר שנות לימוד		סוג מוסד לימוד אחרון / יסודי / חטיבת ביניים / תיכון / כולל / ישיבה / מוסד על תיכוני / לקראת תואר אקדמי / מוסד אקדמי			
האם ליחיד תארים אקדמאיים? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> פירוט:					
סוג התואר	מקצוע	מוסד לימודים			
ראשון / שני / דוקטורט / פוסט דוקטורט					
ראשון / שני / דוקטורט / פוסט דוקטורט					
ראשון / שני / דוקטורט / פוסט דוקטורט					
האם ליחיד השכלה על-תיכונית אחרת כגון קורסים מקצועיים, השכלה טכנולוגית בכיתות י"ג-י"ד וכדומה? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> פירוט:					
#	סוג הקורס	מוסד לימודים			
האם ליחיד ניסיון מקצועי בתחום שאינו דורש תעודה? פרט					
<b>א'2. פירטי בן/בת הזוג (כולל ידוע בציבור)</b>					
שם פרטי	שם פרטי קודם	שם משפחה	שם משפחה קודם		
מספר זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)		מספר דרכון	מדינת הנפקת הדרכון		
מצב משפחתי	תאריך לידה DD/MM/YYYY	מין	טלפון		
רווק / נשוי / גרוש / אלמן / פרוד					
האם כתובת בן הזוג זהה לכתובת היחיד? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					
אם לא- יש לעדכן כתובת מגורים של בן הזוג					
עיר/יישוב	רחוב	מס' בית	דירה	כניסה	תא דואר
					מיקוד
מדינה	הערות				

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

א'3. פירטי הילדים						
האם ליחיד ילדים קטינים? יש למלא פירטי ילדים קטינים או לסמן בלוחסן						
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>						
#	שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות (9 ספרות כולל ביקורת)	תאריך לידה DD/MM/YYYY	מין	גר בבית היחיד? כן/לא
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

  

האם ליחיד ילדים בגירים שפרנסתם על היחיד (בגיר אשר תלוי ביחיד למחייתו)?	
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	
אם כן, פרט סיבה:	

  

בגירים התלויים ביחיד למחייתם						
#	שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות (9 ספרות כולל ביקורת)	תאריך לידה DD/MM/YYYY	מין	גר בבית היחיד? כן/לא
1						
2						
3						
4						
5						

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

האם מתנהל הליך חדלות פירעון כנגד בן הזוג/מי מבין ילדיו הקטינים או ילדיו הבגירים אשר פרנסתם עליו?  כן  לא

פירוט:

#	סוג קרבה	שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות (9 ספרות כולל ביקורת)	מקום מגורים
1	ילד / בן זוג				
2	ילד / בן זוג				
3	ילד / בן זוג				
4	ילד / בן זוג				
5	ילד / בן זוג				

הערות לפרק א' - פרטים אישיים

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

חלק ב' - פרטים על עיסוק והכנסות						
ב'1. הכנסות היחיד מעיסוק						
ב'1א. הכנסות היחיד מעיסוק עיקרי						
האם היחיד עובד? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא						
***אם לא עובד- יש לצרף אסמכתא המפרטת את הסיבה בגינה היחיד אינו עובד (ניתן לצרף מכתב הסבר)						
סוג עיסוק <input type="checkbox"/> שכיר <input type="checkbox"/> עצמאי - עוסק מורשה/שכיר בחברה שבבעלותו						
שם מקום תעסוקה			מקצוע			
הפעילות העיקרית של היחיד במקום העבודה/העסק			הפעילות העיקרית של מקום העבודה/עסק			
תאריך תחילת תעסוקה DD/MM/YYYY		לשכיר בלבד - סוג הקרבה בן/בת זוג / ילדים הורים / אחר:		לשכיר- האם קיימת קרבת משפחה בין היחיד למעסיק או לבעלי המניות של המעסיק? <input type="checkbox"/> כן / <input type="checkbox"/> לא		
כתובת מקום התעסוקה						
מיקוד	תא דואר	מס' בית	דירה	כניסה	רחוב	עיר/יישוב
הערות		פקס			דואר אלקטרוני	טלפון
סיבה למשרה חלקית			היקף שעות עבודה בשבוע		היקף משרה מלאה / חלקית	
שכר נטו לחודש (בניכוי ניכויי חובה בלבד)			שכר ברוטו לחודש			
***שכיר: יש לצרף תלושי שכר לשלושת החודשים האחרונים, ככל שעבד בחודשים אלו, וטופס 106 (אם קיים)						
***עצמאי: יש לצרף דו"ח רואה חשבון או יועץ מס הכולל את הנספחים: דוח פעילות כספית לשנה האחרונה, העתקי דיווחים למע"מ ולמס הכנסה, דוח מלאי מפורט לתקופה האמורה, דוח התקשרויות בחו"זי עבודה והעתקי החוזים עצמם, אם עובד בחברה בבעלותו יש לצרף גם תלושי שכר וטופס						
האם קיימים לזכות היחיד הטבות ותשלומים אחרים כגון בנוסים ומשכורת 13 עתידית? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא						
פירוט:						
סכום לחודש (₪)		תאור ההטבה/התשלום (במידה וקיים תשלום/הטבה שנתי או חד פעמי, יש לחלק לתשלום היחסי החודשי)				
ב'1ב. הכנסות היחיד מעיסוק נוסף (אם יש)						
האם ליחיד הכנסות מעיסוק נוסף? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא						

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

סוג עיסוק		<input type="checkbox"/> שכיר		<input type="checkbox"/> עצמאי-עוסק מורשה/שכיר בחברה שבבעלותו	
שם מקום תעסוקה		מקצוע			
הפעילות העיקרית של מקום העבודה/עסק		הפעילות העיקרית של היחיד במקום העבודה/העסק			
לשכיר- האם קיימת קרבת משפחה בין היחיד למעסיק או לבעלי המניות של המעסיק? כן / לא		לשכיר בלבד- סוג הקרבה		תאריך תחילת תעסוקה DD/MM/YYYY	
מס' בית		דירה		כניסה	
רחוב		עיר/יישוב			
דואר אלקטרוני		טלפון			
היקף שעות עבודה בשבוע		היקף משרה מלאה / חלקית			
שכר ברוטו לחודש		שכר נטו לחודש (בניכוי ניכויי חובה בלבד)			
<p>***שכיר: יש לצרף תלושי שכר לשלושת החודשים האחרונים, ככל שעבד בחודשים אלו, וטופס 106 (אם קיים)</p> <p>***עצמאי: יש לצרף דו"ח רואה חשבון או יועץ מס הכולל את הנספחים: דוח פעילות כספית לשנה האחרונה, העתקי דיווחים למע"מ ולמס הכנסה, דוח מלאי מפורט לתקופה האמורה, דוח התקשרויות בחו"ז עבודה והעתקי החוזים עצמם, אם עובד בחברה בבעלותו יש לצרף גם תלושי שכר וטופס</p>					
האם קיימים לזכות היחיד הטבות ותשלומים אחרים כגון בונוסים ומשכורת 13 עתידית? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					
תיאור ההטבה/התשלום (במידה וקיים תשלום/הטבה שנתי או חד פעמי, יש לחלק לתשלום היחסי החודשי)		סכום לחודש (₪)			
<b>ב'2. הכנסות בן/בת הזוג</b>					
ב'2א. הכנסות בן/בת הזוג מעיסוק עיקרי (למיטב ידיעת היחיד)					
האם בת/בן הזוג עובד? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					
***אם לא עובד- יש לצרף אסמכתא המפרטת את הסיבה בגינה היחיד אינו עובד (ניתן לצרף מכתב הסבר)					
סוג עיסוק		<input type="checkbox"/> שכיר		<input type="checkbox"/> עצמאי - עוסק מורשה/שכיר בחברה שבבעלותו	
שם מקום תעסוקה		מקצוע			
תאריך תחילת עבודה		DD/MM/ YYYY			





# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

היקף משרה מלאה / חלקית	היקף שעות תעסוקה בשבוע	סיבה למשרה חלקית משרת אם / נכות / אחר:																																								
שכר ברוטו לחודש		שכר נטו לחודש (בניכוי ניכויי חובה בלבד)																																								
<p><b>**שכיר: יש לצרף תלושי שכר לשלושת החודשים האחרונים, ככל שעבד בחודשים אלו, וטופס 106 (במידה וקיים)</b></p> <p><b>**עצמאי: יש לצרף דו"ח רואה חשבון או יועץ מס הכולל את הנספחים: דוח פעילות כספית לשנה האחרונה, העתקי דיווחים למע"מ ולמס הכנסה, דוח מלאי מפורט לתקופה האמורה, דוח התקשרויות בחוזי עבודה והעתקי החוזים עצמם, במידה ועובד בחברה בבעלותו יש לצרף גם תלושי שכר וטופס</b></p>																																										
<p>האם קיימים לזכות בן/בת הזוג הטבות ותשלומים אחרים כגון בונוסים ומשכורת 13 עתידית? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p> <p>פירוט:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>תיאור ההטבה/התשלום (במידה וקיים תשלום/הטבה שנתי או חד פעמי, יש לחלק לתשלום היחסי החודשי)</th> <th>סכום לחודש (ש"ח)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			תיאור ההטבה/התשלום (במידה וקיים תשלום/הטבה שנתי או חד פעמי, יש לחלק לתשלום היחסי החודשי)	סכום לחודש (ש"ח)																																						
תיאור ההטבה/התשלום (במידה וקיים תשלום/הטבה שנתי או חד פעמי, יש לחלק לתשלום היחסי החודשי)	סכום לחודש (ש"ח)																																									
<p><b>ב'3. הכנסות מעיסוק ילדיו הקטינים וילדיו הבגירים שפרנסתם עליו</b></p> <p>האם קיימים ליחיד הכנסות מעיסוק ילדיו הקטינים או/ו מילדיו הבגירים שפרנסתם על היחיד? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p> <p>פירוט הילדים</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>שם פרטי</th> <th>שם משפחה</th> <th>הכנסה (נטו) ש"ח</th> <th>גיל הילד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			שם פרטי	שם משפחה	הכנסה (נטו) ש"ח	גיל הילד																																				
שם פרטי	שם משפחה	הכנסה (נטו) ש"ח	גיל הילד																																							



# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

## חלק ג' - הוצאות

**בפרק זה יש לפרט הוצאות משפחתיות כלליות של היחיד, בן זוגו, ילדיו הקטינים.**

אם אין הוצאות יש להזין "0". אם קיימות הוצאות חד פעמיות, יש לציין זאת בשדה ה"הערות" שבטבלה ולהציג את הסכום החודשי היחסי. אם קיימות הוצאות החלות על בן הזוג/ילדיו הקטינים או ילדיו הבגירים שפרנסתם עליו בלבד יש לציין זאת בשדה ה"הערות" שבטבלה.

### ג'1. הוצאות מחייה

סוג ההוצאה	סכום חדשי ₪	הערות
הוצאות כלליות		שכר דירה
		משכנתא
		כלכלה (מזון, הגיינה, חומרי ניקוי)
		מיסי עיריה
		חשמל
		טלפון, כבלים ואינטרנט
		טלפון נייד
		גז
		מים
		ועד בית ואחזקת בית
		הלבשה
		חינוך (בתי ספר, צהרונים, קייטנה, תרבות)
		אחזקת רכב
		נסיעות
		אחר (יש לסכום את כל הסעיפים הנוספים ולפרט בהערות)
הוצאות מיוחדות		החזר חובות
		הוצאות לצרכים רפואיים
		הוצאות נסיעה לעבודה שאינן משולמות ע"י המעביד (תחבורה ציבורית)
		הוצאות תמיכה בילדים שאינם גרים עם היחיד (למעט מזונות)
		הוצאות תמיכה בזכאים למזונות (המשולמים להורה שני)
		סך כל ההוצאות המוצהרות

\*\*\*יש לצרף מסמכים מאמתים על כל סוגי ההוצאות הקיימות

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

סה"כ כרטיסי חיוב ברשות היחיד וכן הזוג:		<b>ג'2. הוצאות בכרטיסי חיוב</b>	
יש להדפיס עמוד זה כמספר כרטיסי חיוב הקיימים ליחיד וכן הזוג. יש למספר את כרטיסי החיוב בטופס			
האם קיימים כרטיסי חיוב בהם עושים שימוש היחיד או בן הזוג? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			
***יש לצרף דף חיוב לשלושה חודשים שקדמו למילוי טופס זה עבור כל אחד מכרטיסי החיוב			
כרטיס מספר:			
שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)	בעל הכרטיס חייב / בן הזוג / חייב וכן הזוג ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר:
החברה המנפיקה		כתובת בעל הכרטיס	
מספר חשבון		שם הסניף	שם הבנק
כרטיס מספר:			
שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)	בעל הכרטיס חייב / בן הזוג / חייב וכן הזוג ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר:
החברה המנפיקה		כתובת בעל הכרטיס	
מספר חשבון		שם הסניף	שם הבנק
כרטיס מספר:			
שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)	בעל הכרטיס חייב / בן הזוג / חייב וכן הזוג ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר:
החברה המנפיקה		כתובת בעל הכרטיס	
מספר חשבון		שם הסניף	שם הבנק
כרטיס מספר:			
שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)	בעל הכרטיס חייב / בן הזוג / חייב וכן הזוג ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר:
החברה המנפיקה		כתובת בעל הכרטיס	
מספר חשבון		שם הסניף	שם הבנק

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

חלק ד' - חובות			
מספר חובות מוצהרים:		ד'1. פירוט החובות. יש לפרט את כל החובות כולל חובות המופיעים ברשימת החובות של רשות האכיפה והגבייה- הוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות יש להדפיס עמוד זה כמספר החובות המוצהרים. יש למספר את החובות בטופס.	
חוב מספר:			
מזהה נושה <input type="checkbox"/> תעודת זהות <input type="checkbox"/> חברה פרטית <input type="checkbox"/> אין ברשותי מזהה נושה <input type="checkbox"/>			
שם פרטי + משפחה / שם תאגיד		מספר זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת) / מספר תאגיד	
פירוט החוב			
סוג החוב	מקור החוב	מאפיין חוב	סכום החוב ביום היווצרו (ש"ח)
<input type="checkbox"/> חוב קיים	<input type="checkbox"/> רשויות מקומיות	<input type="checkbox"/> אישי פרטי	
<input type="checkbox"/> חוב עתידי	<input type="checkbox"/> תאגידים	<input type="checkbox"/> מעסק	
<input type="checkbox"/> חוב מותנה	<input type="checkbox"/> קופות גמל	<input type="checkbox"/> חוב שמקורו בערבות צד ג'	
	<input type="checkbox"/> בנקים		
	<input type="checkbox"/> רשויות מדינה		
	<input type="checkbox"/> פרטיים		
	<input type="checkbox"/> הלוואה חוץ בנקאית		
תאריך יצירת החוב	סכום החוב ליום מילוי הטופס	המצב המשפטי של החוב	
		<input type="checkbox"/> טרם ננקטו הליכים <input type="checkbox"/> הוגשה תביעה כספית וההליך תלוי ועומד בבית המשפט – מספר תיק בית משפט: _____ - _____ - _____ <input type="checkbox"/> ניתן פסק דין וטרם נפתחו הליכי הוצאה לפועל בגינו <input type="checkbox"/> נפתח הליך הוצאה לפועל	
פירוט מייצג (יש לפרט רק במקרה שהנושה מיוצג. אם אינו מיוצג סמן בלוחסן)			
מספר רישיון	שם פרטי	שם משפחה	
עיר/יישוב	רחוב	מס' בית דירה	תא דואר
טלפון נייד	טלפון	כניסה	מיקוד
		דואר אלקטרוני	פקס
כתובת הנושה			
עיר/יישוב	רחוב	מס' בית דירה	תא דואר
טלפון נייד	טלפון	כניסה	מיקוד
		דואר אלקטרוני	פקס
ממה נובע החוב והתייחסות היחיד לחוב:			
האם החוב, כולו או חלקו, מובטח בשיעבוד? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			
***יש לצרף מסמכי שיעבוד			

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

מספר ערבויות שנתן היחיד:		<b>ד'2. ערבויות שנתן היחיד</b> יש להדפיס עמוד זה בהתאם למספר הערבויות. יש למספר את הערבויות בטופס.		
***יש לצרף העתקי כל מסמכי הערבות				
האם ישנן ערבויות שנתן היחיד? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא				
ערבות מספר:				
האם החוב בגין הערבות לעיל פורט בפרק החובות בטופס בקשה זה? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא				
שם הנושה/התאגיד		מספר זהות / מספר תאגיד		מספר חוב בטופס הבקשה
סיבה למתן הערבות		תאריך חתימה DD/MM/YYYY		סכום הערבות ביום מתן הערבות
פירטי הנערב (היחיד העיקרי) האם קיימים ערבים נוספים? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא				
שם משפחה		שם פרטי		מספר זהות הנערב (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)
מיקוד	תא דואר	מס' בית דירה כניסה		עיר/יישוב רחוב
ערבות מספר:				
האם החוב בגין הערבות לעיל פורט בפרק החובות בטופס בקשה זה? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא				
שם הנושה/התאגיד		מספר זהות/מספר תאגיד		מספר חוב בטופס הבקשה
סיבה למתן הערבות		תאריך חתימה DD/MM/YYYY		סכום הערבות ביום מתן הערבות
פירטי הנערב (היחיד העיקרי) האם קיימים ערבים נוספים? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא				
שם משפחה		שם פרטי		מספר זהות הנערב (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)
מיקוד	תא דואר	מס' בית דירה כניסה		עיר/יישוב רחוב

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

מספר תביעות והליכי גביה שהיחיד מנהל או מנהלים נגדו:		<b>חלק ה' - תביעות והליכי גביה שהיחיד מנהל או מנהלים נגדו</b> יש להדפיס חלק זה בהתאם למספר ההליכים שהתנהלו ב 7 השנים האחרונות. יש למספר את ההליכים בטופס ה'1. הליכי חדלות פירעון קודמים שהתנהלו בעניינו של היחיד	
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>		האם התנהלו לגבי היחיד הליכי חדלות פירעון קודמים בשבע השנים שקדמו לבקשה? הליך מספר: _____	
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>		האם היחיד הוכרז פושט רגל? מספר תיק בכנ"ר/ממונה _____	
אם ההליך התנהל בית משפט, פרט איזה		מחוז בו טופל התיק	
<input type="checkbox"/> מחיקה מחוסר מע"ש <input type="checkbox"/> כפל תיקים <input type="checkbox"/> לא עמד בתנאי ההסדר <input type="checkbox"/> מחדלים בהליך <input type="checkbox"/> מחיקת בקשה <input type="checkbox"/> ניצול לרעה <input type="checkbox"/> תיק שנפתח בטעות <input type="checkbox"/> תשלום מלא	<input type="checkbox"/> הסדר לא אושר ע"י הנושים <input type="checkbox"/> הסדר נושים הושלם <input type="checkbox"/> הסדר ע"פ 19א <input type="checkbox"/> העדר תועלות <input type="checkbox"/> הפטר <input type="checkbox"/> הפטר חלוט <input type="checkbox"/> הפטר לאלתר <input type="checkbox"/> הפטר מותנה <input type="checkbox"/> הפטר ע"פ הסדר פשרה שהושג	<input type="checkbox"/> סיבת סגירת תיק <input type="checkbox"/> אי חדלות פירעון <input type="checkbox"/> אי עמידה בצו שיקום כלכלי <input type="checkbox"/> ביטול יזום ע"י בית המשפט <input type="checkbox"/> ביטול יזום ע"י החייב <input type="checkbox"/> הבקשה נדחתה ע"י בית המשפט <input type="checkbox"/> הבקשה נדחתה ע"י הממונה <input type="checkbox"/> הסדר <input type="checkbox"/> הסדר לא אושר בבית משפט	תאריך סגירת תיק DD/MM/YYYY
תיאור: _____			
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>		האם היחיד הוכרז פושט רגל? מספר תיק בכנ"ר/ממונה _____	
אם ההליך התנהל בבית משפט, פרט איזה		מחוז בו טופל התיק	
<input type="checkbox"/> מחיקה מחוסר מע"ש <input type="checkbox"/> כפל תיקים <input type="checkbox"/> לא עמד בתנאי ההסדר <input type="checkbox"/> מחדלים בהליך <input type="checkbox"/> מחיקת בקשה <input type="checkbox"/> ניצול לרעה <input type="checkbox"/> תיק שנפתח בטעות <input type="checkbox"/> תשלום מלא	<input type="checkbox"/> הסדר לא אושר ע"י הנושים <input type="checkbox"/> הסדר נושים הושלם <input type="checkbox"/> הסדר ע"פ 19א <input type="checkbox"/> העדר תועלות <input type="checkbox"/> הפטר <input type="checkbox"/> הפטר חלוט <input type="checkbox"/> הפטר לאלתר <input type="checkbox"/> הפטר מותנה <input type="checkbox"/> הפטר ע"פ הסדר פשרה שהושג	<input type="checkbox"/> סיבת סגירת תיק <input type="checkbox"/> אי חדלות פירעון <input type="checkbox"/> אי עמידה בצו שיקום כלכלי <input type="checkbox"/> ביטול יזום ע"י בית המשפט <input type="checkbox"/> ביטול יזום ע"י החייב <input type="checkbox"/> הבקשה נדחתה ע"י בית המשפט <input type="checkbox"/> הבקשה נדחתה ע"י הממונה <input type="checkbox"/> הסדר <input type="checkbox"/> הסדר לא אושר בבית משפט	תאריך סגירת תיק DD/MM/YYYY
תיאור: _____			



# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

<b>ה'2. הליכי הוצאה לפועל</b>			
האם נפתח הליך הוצאה לפועל באחד או יותר מהחובות שפורטו? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			
האם נערכו חקירות לגבי חובות היחיד הנוכחיים? <input type="checkbox"/> נערכו חקירות <input type="checkbox"/> לא נערכו חקירות			
האם אוחדו תיקים הנוגעים לחובות היחיד הנוכחיים? <input type="checkbox"/> לא אוחדו <input type="checkbox"/> אוחדו תיקים			
<input type="checkbox"/> ניתנו	<input type="checkbox"/> לא ניתנו צווי תשלומים חודשיים כנגד היחיד בהליכי הוצאה לפועל	סכום הצו	תאריך הצו
***יש לצרף תדפיס מלשכת הוצאה לפועל על כלל התיקים הפתוחים שיש לחייב בהוצאה לפועל ***יש לצרף פרוטוקולי חקירות			
ה'3. הליכים אחרים		מספר הליכים אחרים:	
האם ניתנו פסקי דין או קיימות תביעות תלויות ועומדות בבתי משפט כנגד היחיד ושאינם נכללים בפרק החובות <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			
***יש לצרף כתבי בית משפט והחלטות			
<b>הליך מספר:</b>			
בית משפט	מספר תיק בבית משפט	תובע	האם ניתן פסק דין? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
שנה YY	חודש MM	מספר תיק XXXXX	מועד פסק הדין DD/MM/YYYY
<b>הליך מספר:</b>			
בית משפט	מספר תיק בבית משפט	תובע	האם ניתן פסק דין? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
שנה YY	חודש MM	מספר תיק XXXXX	מועד פסק הדין DD/MM/YYYY
<b>הליך מספר:</b>			
בית משפט	מספר תיק בבית משפט	תובע	האם ניתן פסק דין? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
שנה YY	חודש MM	מספר תיק XXXXX	מועד פסק הדין DD/MM/YYYY
<b>הליך מספר:</b>			
בית משפט	מספר תיק בבית משפט	תובע	האם ניתן פסק דין? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
שנה YY	חודש MM	מספר תיק XXXXX	מועד פסק הדין DD/MM/YYYY
<b>הליך מספר:</b>			
בית משפט	מספר תיק בבית משפט	תובע	האם ניתן פסק דין? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
שנה YY	חודש MM	מספר תיק XXXXX	מועד פסק הדין DD/MM/YYYY

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

מספר תביעות שהגיש היחיד:		ה'3. תביעות שהגיש היחיד	
1. האם קיימות תביעות תלויות ועומדות בבית משפט שהגיש בבית משפט היחיד או פסקי דין שיצאו לטובתו <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			
***יש לצרף כתב תביעה ו/או פסק דין ו/או תדפיס הוצאה לפועל			
תביעה מס':			
שם הנתבע	מספר תיק בבית משפט	שנה YY	חודש MM
	מספר תיק XXXXX		
מהות ההליך:			
האם ניתן פסק דין? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		האם נפתח תיק הוצאה לפועל ע"י היחיד? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
מספר תיק הוצאה לפועל במבנה X - XX - XXXX - XXXXX		סכום התביעה/פסק דין או חוב בתיק הוצאה לפועל יש לרשום את הסכום נכון ליום מתן פסק הדין או ההחלטה, ואם טרם ניתן - ליום הגשת התביעה	
תביעה מס':			
שם הנתבע	מספר תיק בבית משפט	שנה YY	חודש MM
	מספר תיק XXXXX		
מהות ההליך:			
האם ניתן פסק דין? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		האם נפתח תיק הוצאה לפועל ע"י היחיד? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
מספר תיק הוצאה לפועל במבנה X - XX - XXXX - XXXXX		סכום התביעה/פסק דין או חוב בתיק הוצאה לפועל יש לרשום את הסכום נכון ליום מתן פסק הדין או ההחלטה, ואם טרם ניתן - ליום הגשת התביעה	
תביעה מס':			
שם הנתבע	מספר תיק בבית משפט	שנה YY	חודש MM
	מספר תיק XXXXX		
מהות ההליך:			
האם ניתן פסק דין? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		האם נפתח תיק הוצאה לפועל ע"י היחיד? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
מספר תיק הוצאה לפועל במבנה X - XX - XXXX - XXXXX		סכום התביעה/פסק דין או חוב בתיק הוצאה לפועל יש לרשום את הסכום נכון ליום מתן פסק הדין או ההחלטה, ואם טרם ניתן - ליום הגשת התביעה	

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

חלק ו'- נכסים בישראל ומחוץ לישראל				
בפרק זה יש לפרט את כל נכסיו של היחיד ואת כל הנכסים של בן זוגו, ילדיו הקטינים וילדיו הבגירים שפרנסתם עליו - למיטב ידיעת היחיד				
***יש לצרף תדפיס מעודכן מרשות המיסים מיסוי מקרקעין על היסטוריית עסקאות בנכסי נדלן של היחיד (טופס 703 של רשות המיסים)				
***יש לצרף תדפיס מעודכן מרשם המשכונות על משכונות הרשומים על שם היחיד				
מספר נכסי מקרקעין		ו'. נכסי מקרקעין		
יש להדפיס עמוד זה בהתאם למספר הנכסים. יש למספר את הנכסים בטופס.				
***יש לצרף נסח רישום לכל נכס וכל מסמך רלוונטי אחר				
נכס מספר:				
האם ליחיד, לבן הזוג, לילדיו הקטינים או לילדיו הבגירים שפרנסתם עליו זכויות בנכסי מקרקעין? כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>				
סוג הנכס		תיאור הנכס		
קרקע / מטע / דירה / חנות / מחסן / בית פרטי / משק / אחר:				
בעל הזכות בנכס		מהות הזכות		
חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר:		בעלות / חכירה / הערת אזהרה / רישום בחברה משכנת / משכנתא לטובת אחר		
חלק היחיד בזכויות בנכס %				
בעלים נוספים				
פירטי בעלים נוספים		היקף ומהות זכות הבעלים הנוספים		
זיהוי	גוש חלקה / ספר ודף	גוש	חלקה	תת חלקה
		ספר	דף	
בעלים רשומים		שנות רכישה YYY Y		
		שווי משוער בשקלים כיום		
האם הנכס משועבד? כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> - יש לפרט את כל השעבודים לנכס במקטע הבא				
נכס מספר:				
האם ליחיד, לבן הזוג, לילדיו הקטינים או לילדיו הבגירים שפרנסתם עליו זכויות בנכסי מקרקעין? כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>				
סוג הנכס		תיאור הנכס		
קרקע / מטע / דירה / חנות / מחסן / בית פרטי / משק / אחר:				
בעל הזכות בנכס		מהות הזכות		
חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר:		בעלות / חכירה / הערת אזהרה / רישום בחברה משכנת / משכנתא לטובת אחר		
חלק היחיד בזכויות בנכס %				
בעלים נוספים				
פירטי בעלים נוספים		היקף ומהות זכות הבעלים הנוספים		
זיהוי	גוש חלקה / ספר ודף	גוש	חלקה	תת חלקה
		ספר	דף	
בעלים רשומים		שנות רכישה YYY Y		
		שווי משוער בשקלים כיום		
האם הנכס משועבד? כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> - יש לפרט את כל השעבודים לנכס במקטע הבא				

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

סה"כ שעבודים:		שעבודים לנכסי מקרקעין יש לפרט רק לנכסים בעלי שעבוד, יש להדפיס עמוד זה בהתאם למספר השעבודים. יש למספר את השעבודים בטופס.				
שעבוד מספר :						
מספר נכס בטופס		גוש	חלקה	תת חלקה	מספר תיק ברשות מקרקעי ישראל	
		ספר	דף			
סוג השעבוד		שנת יצירת השעבוד YYYY		סוג החוב לבעל השעבוד(המוטב)		שם המוטב(בעל השעבוד)
משכנתא / עיקול / הערות אזהרה						
עיר/יישוב		רחוב		מס' בית	דירה	כניסה
האם השעבוד נועד להבטחת חוב של היחיד? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא						
שעבוד מספר :						
מספר נכס בטופס		גוש	חלקה	תת חלקה	מספר תיק ברשות מקרקעי ישראל	
		ספר	דף			
סוג השעבוד		שנת יצירת השעבוד YYYY		סוג החוב לבעל השעבוד(המוטב)		שם המוטב(בעל השעבוד)
משכנתא / עיקול / הערות אזהרה						
עיר/יישוב		רחוב		מס' בית	דירה	כניסה
האם השעבוד נועד להבטחת חוב של היחיד? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא						
שעבוד מספר :						
מספר נכס בטופס		גוש	חלקה	תת חלקה	מספר תיק ברשות מקרקעי ישראל	
		ספר	דף			
סוג השעבוד		שנת יצירת השעבוד YYYY		סוג החוב לבעל השעבוד(המוטב)		שם המוטב(בעל השעבוד)
משכנתא / עיקול / הערות אזהרה						
עיר/יישוב		רחוב		מס' בית	דירה	כניסה
האם השעבוד נועד להבטחת חוב של היחיד? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא						

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

מספר נכסי מקרקעין שהועברו		ו'2. נכסי מקרקעין שהועברו יש להדפיס עמוד זה בהתאם למספר הנכסים שהועברו. יש למספר את הנכסים שהועברו בטופס.		
האם קיימים נכסי מקרקעין שהיו בבעלות היחיד והועברו לאחרים, במלואם או בחלקם, בתמורה או שלא בתמורה, כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>				
בשבע השנים שקדמו למילוי טופס זה? ***יש לצרף נסח רישום לנכס וכל מסמך רלוונטי אחר עבור כל נכס				
נכס מועבר מספר:				
בעלים מקוריים לפני העברה חייב / בן זוג / החייב וכן הזוג / ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר:		סוג הנכס קרקע / מטע / דירה / חנות / מחסן / בית פרטי / משק / אחר:		
תיאור הנכס:				
מיקוד	תא דואר	מס' בית דירה כניסה	רחוב	עיר/יישוב
מספר תיק ברשות מקרקעי ישראל	תת חלקה	חלקה	גוש	זיהוי גוש חלקה / ספר ודף
		דף	ספר	
פירטי מקבל הנכס <input type="checkbox"/> פרטי <input type="checkbox"/> תאגיד <input type="checkbox"/>				
שם פרטי+ משפחה / שם תאגיד			מספר תאגיד / תעודת זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)	
מיקוד	תא דואר	מס' בית דירה כניסה	רחוב	עיר/יישוב
האם מקבל הנכס הוא קרוב משפחה? כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>				
DD/MM/YYYY מועד העברה	החלק מין הנכס שהועבר	התשלום עבור הזכויות או הנכס		הקרבה המשפחתית
סיבת העברה:				

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

מספר זכויות:		<b>ו'3. מניות וזכויות בתאגיד</b> יש להדפיס עמוד זה בהתאם למספר המניות והזכויות. יש למספר את המניות והזכויות בטופס.	
האם קיימים לזכות היחיד, בן הזוג, ילדיו הקטינים או ילדיו הבגירים שפרנסתם עליו מניות וזכויות בתאגיד <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
*** יש לצרף תדפיס מרשות התאגידים ליום מילוי הטופס עבור כל מניה/זכות			
מניות וזכויות בתאגיד מספר:			
שם תאגיד	מספר חברה פרטית	אחוז בעלות%	
האם היחיד, בן הזוג, אחד מילדיו הקטינים או ילדיו הבגירים שפרנסתם עליו משמש/רשום כדירקטור או מנהל כללי בתאגיד? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
האם מועסק בתאגיד? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		התפקיד בתאגיד:	
בעל הזכויות/מניות חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר:		פירוט המניות/הזכויות	
מניות וזכויות בתאגיד מספר:			
שם תאגיד	מספר חברה פרטית	אחוז בעלות%	
האם היחיד, בן הזוג, אחד מילדיו הקטינים או ילדיו הבגירים שפרנסתם עליו משמש/רשום כדירקטור או מנהל כללי בתאגיד? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
האם מועסק בתאגיד? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		התפקיד בתאגיד:	
בעל הזכויות/מניות חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר:		פירוט המניות/הזכויות	
מניות וזכויות בתאגיד מספר:			
שם תאגיד	מספר חברה פרטית	אחוז בעלות%	
האם היחיד, בן הזוג, אחד מילדיו הקטינים או ילדיו הבגירים שפרנסתם עליו משמש/רשום כדירקטור או מנהל כללי בתאגיד? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
האם מועסק בתאגיד? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		התפקיד בתאגיד:	
בעל הזכויות/מניות חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר:		פירוט המניות/הזכויות	

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

מספר תיקי ניירות ערך:		<b>ו'4. ניירות ערך</b> יש להדפיס עמוד זה בהתאם למספר תיקי ניירות הערך יש למספר את תיקי ניירות הערך בטופס.				
לא	כן	האם ליחיד, לבן הזוג, לילדיו הקטינים או לילדיו הבגירים שפרנסתם עליו השקעות בניירות ערך סחירים? <b>*** יש לצרף תדפיס ניירות ערך מעודכן עבור כל תיק ניירות ערך</b>				
<b>תיק ניירות ערך מספר:</b>						
שוי תיק ההשקעות		שם הבנק		בעלי תיק ההשקעות חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר: כתובת הבנק/מנהל תיק ההשקעות		
מיקוד	תא דואר	מס' בית	דירה	כניסה	רחוב	עיר/יישוב
<b>תיק ניירות ערך מספר:</b>						
שוי תיק ההשקעות		שם הבנק		בעלי תיק ההשקעות חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר: כתובת הבנק/מנהל תיק ההשקעות		
מיקוד	תא דואר	מס' בית	דירה	כניסה	רחוב	עיר/יישוב
<b>תיק ניירות ערך מספר:</b>						
שוי תיק ההשקעות		שם הבנק		בעלי תיק ההשקעות חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר: כתובת הבנק/מנהל תיק ההשקעות		
מיקוד	תא דואר	מס' בית	דירה	כניסה	רחוב	עיר/יישוב
<b>תיק ניירות ערך מספר:</b>						
שוי תיק ההשקעות		שם הבנק		בעלי תיק ההשקעות חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר: כתובת הבנק/מנהל תיק ההשקעות		
מיקוד	תא דואר	מס' בית	דירה	כניסה	רחוב	עיר/יישוב



# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)



**משרד המשפטים**  
הכונס הרשמי והממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי

מספר מלאים:		<b>ו'5. מלאי עסקי</b> יש להדפיס עמוד זה בהתאם למספר המלאים. יש למספר את המלאים בטופס.
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		האם קיים מלאי עסקי?
***יש לצרף תדפיסים המפרטים את כל המלאי העסקי שיש ליחיד בתאריך הגשת הבקשה, כולל עלותו		
<b>מלאי מספר:</b>		
שוי כולל (₪)	תיאור הפריטים	
הערות		
<b>מלאי מספר:</b>		
שוי כולל (₪)	תיאור הפריטים	
הערות		
<b>מלאי מספר:</b>		
שוי כולל (₪)	תיאור הפריטים	
הערות		
<b>מלאי מספר:</b>		
שוי כולל (₪)	תיאור הפריטים	
הערות		



# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

מספר רכבים:		<b>ו'6. כלי רכב</b> יש להדפיס עמוד זה בהתאם למספר הרכבים יש למספר את הרכבים בטופס.			
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>		האם ליחיד, לבן הזוג, לילדיו הקטינים או לילדיו הבגירים שפרנסתם עליו כלי רכב בבעלותם?			
***יש לצרף מסמכי בעלות על הרכב ומסמכי שעבודים עבור כל רכב					
<b>רכב מספר:</b>					
מספר רישוי	שנת ייצור	שם היצרן	שווי רכב ₪	בעלים רשומים חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר:	
YYYY					
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>		האם קיים שיעבוד?			
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>		האם השעבוד נועד להבטחת חוב של היחיד?			
<b>פירוט:</b>					
חוב מספר		שם הנושה			
<b>רכב מספר:</b>					
מספר רישוי	שנת ייצור	שם היצרן	שווי רכב ₪	בעלים רשומים חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר:	
YYYY					
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>		האם קיים שיעבוד?			
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>		האם השעבוד נועד להבטחת חוב של היחיד?			
<b>פירוט:</b>					
חוב מספר		שם הנושה			
<b>רכב מספר:</b>					
מספר רישוי	שנת ייצור	שם היצרן	שווי רכב ₪	בעלים רשומים חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר:	
YYYY					
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>		האם קיים שיעבוד?			
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>		האם השעבוד נועד להבטחת חוב של היחיד?			
<b>פירוט:</b>					
חוב מספר		שם הנושה			

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

מספר רכבים בשימוש:		<b>ו'7. רכב בשימוש</b> יש לפרט את כל הרכבים בשימוש היחיד.	
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		האם קיים רכב בשימוש היחיד שלא בבעלות היחיד? פירוט:	
בעלים רשום	מספר רישוי	סוג רכב	הקשר ליחיד
מספר דברי ערך:		<b>ו'8. דברי ערך</b> יש לפרט את כל דברי הערך.	
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		האם בבעלות היחיד, בן הזוג, ילדיו הקטינים או ילדיו הבגירים שפרנסתם עליו דברי ערך? (כגון: תמונות, תכשיטים, ריהוט, כלי כסף וזהב וכד') פירוט:	
מיקום	שוי	תיאור הפריט	
מספר זכויות או נכסים אחרים:		<b>ו'9. זכויות או נכסים אחרים</b> יש להדפיס עמוד זה בהתאם למספר הזכויות/נכסים. יש למספר את הזכויות/נכסים בטופס.	
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		האם ליחיד, לבן הזוג, לילדיו הקטינים או לילדיו הבגירים שפרנסתם עליו זכויות בנכסים אחרים? כגון: זכות ירושה בעיזבון, זכויות למזונות, זכויות בקניין רוחני לרבות בפטנטים הרשומים בארץ ובחו"ל, זכויות לפי חוזה, זכויות תביעה כנגד צד ג' וכד'	
***יש לצרף מסמכים המפרטים ומאמתים את הזכויות			
זכות מספר:			
בעל הזכות או הנכס חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר:	מהות הזכות/הנכס	מועד הרכישה/יצירת הזכות	סכום הרכישה/שווי הזכות
פרטים נוספים והערות			
זכות מספר:			
בעל הזכות או הנכס חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר:	מהות הזכות/הנכס	מועד הרכישה/יצירת הזכות	סכום הרכישה/שווי הזכות
פרטים נוספים והערות			
זכות מספר:			
בעל הזכות או הנכס חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד קטין / ילד בגיר הגר עם החייב / אחר:	מהות הזכות/הנכס	מועד הרכישה/יצירת הזכות DD/MM/YYYY	סכום הרכישה/שווי הזכות
פרטים נוספים והערות			

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

מספר נכסים/זכויות שהועברו		<b>10'. נכסים וזכויות שהועברו</b> יש להדפיס עמוד זה בהתאם למספר הנכסים/הזכויות שהועברו. יש למספר את הנכסים שהועברו בטופס.	
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		האם קיימים נכסים או זכויות שהיו בבעלות היחיד והועברו לאחרים, במלואם או בחלקם, בתמורה או שלא בתמורה, בשבע השנים שקדמו למילוי טופס זה? (למעט נכסי דלא נידי שדווחו בסעיף 2 לעיל)	
<b>נכס מועבר מספר:</b>			
פירטי הזכות: התמורה שם בהעברה ללא תמורה יש לעדכן "0"	מועד העברה DD/MM/YYYY		
<b>הסיבה להעברה</b>			
<input type="checkbox"/> פרטי <input type="checkbox"/> תאגיד		פירטי מקבל הזכות <input type="checkbox"/> פרטי <input type="checkbox"/> תאגיד	
שם פרטי+ משפחה / שם תאגיד		מספר תאגיד	/ תעודת זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)
<b>נכס מועבר מספר:</b>			
פירטי הזכות: התמורה שם בהעברה ללא תמורה יש לעדכן "0"	מועד העברה DD/MM/YYYY		
<b>הסיבה להעברה</b>			
<input type="checkbox"/> פרטי <input type="checkbox"/> תאגיד		פירטי מקבל הזכות <input type="checkbox"/> פרטי <input type="checkbox"/> תאגיד	
שם פרטי+משפחה / שם תאגיד		מספר תאגיד	/ תעודת זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)
<b>נכס מועבר מספר:</b>			
פירטי הזכות: התמורה שם בהעברה ללא תמורה יש לעדכן "0"	מועד העברה DD/MM/YYYY		
<b>הסיבה להעברה</b>			
<input type="checkbox"/> פרטי <input type="checkbox"/> תאגיד		פירטי מקבל הזכות <input type="checkbox"/> פרטי <input type="checkbox"/> תאגיד	
שם פרטי+משפחה / שם תאגיד		מספר תאגיד	/ תעודת זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

מספר נכסים/זכויות שהועברו		<b>11. חשבונות בנק וביטוחים</b> יש לפרט את כל החשבונות (עובר ושב, מטבע חוץ, חסכונות, כספות, וכיוצא באלה) והביטוחים של היחיד וכן זוגו, לרבות חשבונות של תאגידים הקשורים ליחיד בדרך כלשהיא.	
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		האם קיימים נכסים או זכויות שהיו בבעלות היחיד והועברו לאחרים, במלואם או בחלקם, בתמורה או שלא בתמורה, בשבע השנים שקדמו למילוי טופס זה? (למעט נכסי דלא נידי שדווחו בסעיף 2 לעיל)	
מספר חשבונות וביטוחים		<b>11א. חשבונות בנק</b> יש להדפיס עמוד זה בהתאם למספר חשבונות הבנק והביטוחים. יש למספר חשבונות וביטוחים בטופס.	
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		האם קיימים חשבונות בנק בבעלות היחיד או בן זוגו?	
**יש לצרף דפי בנק, לכל החשבונות, לחודש שלפני מילוי טופס זה			
<b>חשבון מספר</b>			
שם הבנק	שם הסניף	מספר חשבון	
בעל החשבון	סוג חשבון	סך הכל יתרה בחשבון לתאריך מילוי הטופס ב ש (בכל ערוצי ההפקדות -עובר ושב, מטבע חוץ, פיקדונות חסכונות וכו')	
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		האם קיימת כספת? תיאור תכולת הכספת	
האם קיימים בעלי זכות חתימה נוספים בחשבון?			
שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)	כתובת
<b>חשבון מספר</b>			
שם הבנק	שם הסניף	מספר חשבון	
בעל החשבון	סוג חשבון	סך הכל יתרה בחשבון לתאריך מילוי הטופס ב ש (בכל ערוצי ההפקדות -עובר ושב, מטבע חוץ, פיקדונות חסכונות וכו')	
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		האם קיימת כספת? תיאור תכולת הכספת	
האם קיימים בעלי זכות חתימה נוספים בחשבון?			
שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)	כתובת

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

מספר זכויות חתימה / ייפוי כוח		<b>ו'11 זכויות חתימה או ייפוי כוח</b> יש להדפיס עמוד זה בהתאם למספר זכויות החתימה/ייפוי כוח. יש למספר זכויות החתימה/ייפוי כוח.	
לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> האם היחיד או בן זוגו הינם בעלי זכות חתימה או ייפוי כוח בחשבונות בנק של אחרים?	
זכות חתימה/ייפוי כוח מספר			
שם הבנק	שם הסניף	מספר חשבון	
סוג חשבון עו"ש / מטח / ניירות ערך / פיקדון / תכנית חיסכון / אחר:			
סוג מקבל הזכות		<input type="checkbox"/> פרטי <input type="checkbox"/> תאגיד	
שם פרטי+משפחה / שם תאגיד		מספר תאגיד / תעודת זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)	
כתובת			
זכות חתימה/ייפוי כוח מספר:			
שם הבנק	שם הסניף	מספר חשבון	
סוג חשבון עו"ש / מטח / ניירות ערך / פיקדון / תכנית חיסכון / אחר:			
סוג מקבל הזכות		<input type="checkbox"/> פרטי <input type="checkbox"/> תאגיד	
שם פרטי+משפחה / שם תאגיד		מספר תאגיד / תעודת זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)	
כתובת			
זכות חתימה/ייפוי כוח מספר:			
שם הבנק	שם הסניף	מספר חשבון	
סוג חשבון עו"ש / מטח / ניירות ערך / פיקדון / תכנית חיסכון / אחר:			
סוג מקבל הזכות		<input type="checkbox"/> פרטי <input type="checkbox"/> תאגיד	
שם פרטי+משפחה / שם תאגיד		מספר תאגיד / תעודת זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)	
כתובת			

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

מספר חשבונות בנק שנסגרו:		<b>ו'11.ג. חשבונות בנק שנסגרו בשנתיים האחרונות</b> יש להדפיס עמוד זה בהתאם למספר חשבונות בנק שנסגרו. יש למספר את חשבונות הבנק שנסגרו בטופס.	
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		האם היו ברשות היחיד ו/או בן זוגו חשבונות בנק שנסגרו בשנתיים האחרונות?	
<b>חשבון סגור מספר</b>			
שם הבנק	שם הסניף	מספר חשבון	
בעל החשבון	סוג חשבון	תאריך סגירה MM/YYYY	
חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד	עו"ש / מטח / ניירות ערך / פיקדון / אחר:	תכנית חיסכון /	
קטין / ילד בגיר הגר עם החייב /			
אחר:			
<b>חשבון סגור מספר</b>			
שם הבנק	שם הסניף	מספר חשבון	
בעל החשבון	סוג חשבון	תאריך סגירה MM/YYYY	
חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד	עו"ש / מטח / ניירות ערך / פיקדון / אחר:	תכנית חיסכון /	
קטין / ילד בגיר הגר עם החייב /			
אחר:			
<b>חשבון סגור מספר</b>			
שם הבנק	שם הסניף	מספר חשבון	
בעל החשבון	סוג חשבון	תאריך סגירה MM/YYYY	
חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד	עו"ש / מטח / ניירות ערך / פיקדון / אחר:	תכנית חיסכון /	
קטין / ילד בגיר הגר עם החייב /			
אחר:			
<b>חשבון סגור מספר</b>			
שם הבנק	שם הסניף	מספר חשבון	
בעל החשבון	סוג חשבון	תאריך סגירה MM/YYYY	
חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד	עו"ש / מטח / ניירות ערך / פיקדון / אחר:	תכנית חיסכון /	
קטין / ילד בגיר הגר עם החייב /			
אחר:			
<b>חשבון סגור מספר</b>			
שם הבנק	שם הסניף	מספר חשבון	
בעל החשבון	סוג חשבון	תאריך סגירה MM/YYYY	
חייב / בן זוג / החייב ובן הזוג / ילד	עו"ש / מטח / ניירות ערך / פיקדון / אחר:	תכנית חיסכון /	
קטין / ילד בגיר הגר עם החייב /			
אחר:			

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

מספר כספות		<b>ו'11ד. כספת</b>	
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		האם קיימת כספת שלא צוינה בסעיף חשבון הבנק?	
#	תיאור מיקומי הכספות		
מספר נכסים פיננסיים		<b>ו'11ה. נכסים פיננסיים: קרנות, ביטוחים, קופות גמל ותכניות חיסכון</b>	
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		האם קיימים ליחיד או לבן הזוג פוליסות וחסכונות פיננסיים, לרבות קרנות פנסיה, ביטוחי מנהלים, ביטוחי חיים, קופות גמל, קרנות השתלמות, תכניות חסכון- אישיים ועסקיים? ***יש לצרף פירוט יתרות עדכני, לכל הנכסים הפיננסיים, למועד שלפני מילוי טופס זה	
<b>פוליסה מספר</b>			
שם הגוף המנהל/חברת הביטוח	מספר פוליסה/קופה	שם הסוכן	
סוג הביטוח/זכויות			
קרן השתלמות / קרן פנסיה / ביטוח מנהלים / ביטוח חיים / קופת גמל / תכנית חיסכון / אחר:			
<b>פוליסה מספר</b>			
שם הגוף המנהל/חברת הביטוח	מספר פוליסה/קופה	שם הסוכן	
סוג הביטוח/זכויות			
קרן השתלמות / קרן פנסיה / ביטוח מנהלים / ביטוח חיים / קופת גמל / תכנית חיסכון / אחר:			
<b>פוליסה מספר</b>			
שם הגוף המנהל/חברת הביטוח	מספר פוליסה/קופה	שם הסוכן	
סוג הביטוח/זכויות			
קרן השתלמות / קרן פנסיה / ביטוח מנהלים / ביטוח חיים / קופת גמל / תכנית חיסכון / אחר:			
<b>פוליסה מספר</b>			
שם הגוף המנהל/חברת הביטוח	מספר פוליסה/קופה	שם הסוכן	
סוג הביטוח/זכויות			
קרן השתלמות / קרן פנסיה / ביטוח מנהלים / ביטוח חיים / קופת גמל / תכנית חיסכון / אחר:			

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

חלק ז' - תצהיר הסתבכות		
אנא תאר את נסיבות ההסתבכות הכלכלית תוך התייחסות לחובות שפורטו לעיל (תצהיר הסתבכות)		
***יש לצרף תצהיר הסתבכות חתום ע"י היחיד, במסמך נפרד		
האם מתנהלים הליכי חדלות פירעון בעניינם של אחרים(הורה, אח, שותף עסקי, אחר), בשל נסיבות <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
ההסתבכות שפרטת? מקורב מספר:		
שם משפחה	שם פרטי	סוג קרבה הורה / אח/אחות / שותף עסקי / אחר:
מקום מגורים		תעודת זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)
מקורב מספר:		
שם משפחה	שם פרטי	סוג קרבה הורה / אח/אחות / שותף עסקי / אחר:
מקום מגורים		תעודת זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)
מקורב מספר:		
שם משפחה	שם פרטי	סוג קרבה הורה / אח/אחות / שותף עסקי / אחר:
מקום מגורים		תעודת זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)
מקורב מספר:		
שם משפחה	שם פרטי	סוג קרבה הורה / אח/אחות / שותף עסקי / אחר:
מקום מגורים		תעודת זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)
מקורב מספר:		
שם משפחה	שם פרטי	סוג קרבה הורה / אח/אחות / שותף עסקי / אחר:
מקום מגורים		תעודת זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)





חלק ט'- צרופות ואישור הטופס
*** חובה לצרף כתב ויתור סודיות חתום ע"י היחיד ומאומת ע"י עורך דין
*** חובה לצרף התחייבות היחיד לעמוד בהוראות הדין חתום ע"י היחיד ומאומת ע"י עורך דין
תקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי (סדרי דין בבקשות לצו לפתיחת הליכים וניהול הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי), התשע"ט-2019 (טופס 5)
ת.א. _____
בפני הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי במחוז/רשם ההוצאה לפועל במחוז _____ שם המבקש:
<b><u>בקשת היחיד למתן צו לפתיחת הליכים</u></b>
אני _____ מספר תעודת זהות / דרכון _____
מקום מגורי: _____
מקום עבודתי: _____
מצהיר כי מתקיימים בי התנאים להגשת בקשה לצו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח - 2018 וכי אני נמצא בחדלות פירעון/צו לפתיחת הליכים יסייע למנוע את חדלות פירעוני, ומבקש את הממונה על חדלות פירעון ושיקום כלכלי/רשם ההוצאה לפועל ליתן צו לפתיחת הליכים ולהכריזני חדל פירעון.
כן אני מצהיר כי : יש להשלים ההצהרות/לסמן בעיגול
1. חובותי מגיעים לסך _____ ₪
2. מספר נושי הוא _____
3. ביחס לחובותי הנוכחיים קיימים / לא קיימים תיקים בלשכות ההוצאה לפועל.
4. ביחס לחובותי הנוכחיים נערכו לי / לא נערכו לי חקירות יכולת כמפורט במסמכים המצורפים לבקשה זו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנה.
5. קיימים / לא קיימים כיום נגדי צווי תשלומים חדשיים שניתנו בהליכי הוצאה לפועל.
6. בעבר הוגשו / לא הוגשו נגדי בקשות לפשיטת רגל.
7. הוכרזתי / לא הוכרזתי בעבר כפושט רגל/חדל פירעון.
8. שם בן/בת זוגי הוא _____ מספר תעודת זהות / דרכון _____
לא עובד/ת / עובד/ת ב - _____ והכנסתו/ה היא _____ ₪ לחודש.
אני מפרנס _____ ילדים קטינים וילדים בגירים שפרנסתם עלי כמפורט במסמכים המצורפים לבקשה זו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנה

## תצהיר

אני, מגיש דין וחשבון זה, החתום מטה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תעודת זהות/דרכון (סמן מזהה) \_\_\_\_\_

מצהיר בזה שכל העובדות שציינתי בבקשה דלעיל הן אמת בלבד.

כן אני מצהיר בזה כי הדין וחשבון שאני מגיש בזה לממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי/לרשם ההוצאה לפועל, על נספחיו, ובכלל זה פרטים למיטב ידיעתי על אודות בן זוגי וילדי, לרבות תצהיר הסתבכות המצורף לו כצרופה והוא מדויק, מלא ומעודכן בכל חלקיו להיום.

\_\_\_\_\_ חתימת מגיש הדין וחשבון

\_\_\_\_\_ תאריך

## אימות עורך הדין

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

הופיע בפני \_\_\_\_\_ שזיהיתי על פי \_\_\_\_\_ או המוכר לי אישית .  
ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד, וכי אם לא יעשה כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ שם משפחה

\_\_\_\_\_ שם פרטי

\_\_\_\_\_ חתימת מקבל התצהיר

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_ תאריך

# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

מסמכים מצורפים לבקשה			
להלן רשימת המסמכים המצורפים לבקשה:			
#	פרק בטופס הבקשה	המסמך	מספר עמודים
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



# בקשת יחיד לצו פתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי של היחיד

(טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)



משרד המשפטים  
הכונס הרשמי והממונה על הליכי  
חדלות פירעון ושיקום כלכלי

סך הכל עמודים בטופס הבקשה המלאה:

סה"כ צרופות:

--	--	--	--	--	--	--	--

נסרק בתאריך

על ידי:

--	--	--	--	--	--	--	--

הוקלד בתאריך

על ידי:

חותמת קבלה