



## דף הסבר: בקשה למתן צו חיוב תשלומים / שינוי צו חיוב בתשלומים

### א. הסבר מהות הבקשה

בטופס זה ניתן להגיש בקשה לקביעת צו תשלומים (פריסת החוב לתשלום חודשי), או לשינוי סכום שנקבע בצו תשלומים קיים או בקשה לפריסת חוב מזונות עבר.

### ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- מלא את שם לשכת ההוצאה לפועל המטפלת, תאריך הבקשה ומספר התיק/תיק פרטני בתיק האיחוד.
- מלא את פרטי המבקש ובעניין מי מוגשת הבקשה – סעיפים 1-2 בטופס.
- ציין את הסכום החודשי המוצע, ובאיזה תאריך מידי חודש הנך מעוניין שהתשלום יבוצע – סעיף 3.
- כאשר הבקשה מוגשת ע"י החייב: יש למלא טופס 21 - שאלון וכתב על סודיות ולצרף את המסמכים הנדרשים ברשימת המסמכים בשאלון, המעידים על יכולתך הכלכלית. בנוסף עליך לחתום על הטופס בפני פקיד לשכת הוצאה לפועל או בפני עו"ד.
- מומלץ על ביצוע תשלום בסכום המוצע, וצירוף קבלה.
- פרט את הנימוקים לבקשתך - סעיף 5 בטופס (במידת הצורך אפשר לצרף דף בו ניתן לפרט הבקשה).
- חתום בתחתית הטופס.
- אופן הגשה:
  - אזור אישי: עורכי דין בעלי כרטיס חכם יכולים להגיש את הבקשה באמצעות האזור האישי.
  - דואר אלקטרוני / פקס: חייב או זוכה יכולים לשלוח את הבקשה בפקס או מייל ללשכה בה מתנהל התיק.
  - שליחה בדואר: ניתן לשלוח ללשכה בה מתנהל התיק.
  - הגשה בלשכה: ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק. אם מגיש הבקשה הוא חייב ניתן להגיש את הבקשה בכל לשכת הוצאה לפועל.

### ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס בבקשת החייב)

בבקשת החייב יש לצרף לטופס את כל המסמכים המפורטים הבאים:

- ✓ צילום תעודת זהות כולל ספח.
- ✓ טופס שאלון 21 (529) "שאלון פרטיים אישים וכתב ויתור על סודיות" - מצ"ב לדף הנחיות זה. (כתב ויתור על סודיות שנחתם בפני עורך דין או בפני עובד לשכת ההוצאה לפועל).
- ✓ מסמכים המעידים על יכולתך הכלכלית ע"פ "רשימת מסמכים" שמופיעה בעמוד אחרון בשאלון.

### ד. מה הלאה?

- בקשתך תועבר לעיון בפני רשם ההוצאה לפועל, שהוא הגורם השיפוטי במערכת ההוצאה לפועל.
- החלטת הרשם תשלח אליך בדואר תוך 45 יום ממועד הגשת הבקשה.
- באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות ה"איזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות מוקד השירות הטלפוני \*35592 או 073-2055000

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים



לשכת ההוצאה לפועל ב: _____ <b>תאריך בקשה:</b>	
שנה _____ חודש _____ יום _____	<b>מספר תיק פרטני:</b> (בקשה בתיק איחוד) _____

## בקשה למתן צו חיוב תשלומים/שינוי צו חיוב בתשלומים

**1 פרטי המבקש**

חייב במקרה של מס' חייבים, ציין מס' חייב \_\_\_\_\_  זוכה

<b>שם פרטי:</b> _____ <b>שם משפחה:</b> _____	<b>מספר זיהוי:</b> _____ ס"ב _____	<b>דואר אלקטרוני e-mail:</b> _____ @ _____ [ ] מעוניין לקבל הודעות/החלטות במייל
<b>טלפון:</b> _____ 0 _____	<b>כתובת:</b> _____ רחוב + מספר בית _____ עיר _____ מיקוד _____	<b>פרטי עו"ד:</b> _____ <b>מספר רישיון:</b> _____

**2 הבקשה מוגשת בעניין**

חייב במקרה של מס' חייבים, ציין מס' חייב \_\_\_\_\_

<b>שם פרטי:</b> _____ <b>שם משפחה:</b> _____	<b>מספר זיהוי:</b> _____ ס"ב _____
---	---------------------------------------

**3 בקשה למתן צו חיוב בתשלומים/ שינוי צו חיוב**

[50] בקשה למתן צו חיוב בתשלומים / שינוי צו חיוב

פריסת חוב מזונות עבר

סכום צו חיוב חודשי מוצע: \_\_\_\_\_ ש"ח מועד התשלום בכל \_\_\_\_\_ לחודש.

האם פנית בעבר לבימ"ש לצורך פריסת החוב כן / לא

אם כן יש לציין את תאריך הפנייה לבימ"ש \_\_\_\_\_

**4 צרופות (מסמכים שחובה לצרף לבקשת חייב)**

- צילום תעודת זהות כולל ספח.
- שאלון הכולל תצהיר וכתב ויתור על סודיות (טופס 21).
- (תצהיר שנחתם לפני עורך דין או עובד לשכת הוצאה לפועל).
- מסמכים המעידים על יכולת כלכלית כמפורט בטופס - ברשימת המסמכים.
- מסמך רשות - קבלה על תשלום ראשון.

**5 נימוקים לבקשה (במידת הצורך אפשר לקבל דף בו ניתן לפרט הבקשה).**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6 חתימת המבקש (בחתימת ב"כ יש להוסיף חותמת לחתימה)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך                      שם מלא                      חתימה